



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
 Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
 Via Forte Marghera 191 - 30173 - VENEZIA - MESTRE

Prot. (vedasi timbratura in alto)

(vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota prot. n. 5181 del 21.3.2018, avente ad oggetto E.F. 2018 – trasmissione piani di riparto ai sensi della legge 908/1960, con la quale il MIUR, DGRUF Ufficio VII, comunica che per quanto concerne il capitolo di spesa capitolo 2115/1 "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie", le assegnazioni, per l'esercizio finanziario 2018, saranno effettuate sulla base di precise e motivate richieste pervenute entro e non oltre il 30/09/2018.

RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio negli uffici periferici o nelle istituzioni scolastiche della regione Veneto, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2013, n. 98, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca";

VISTO il decreto ministeriale 18 dicembre 2014, n. 925, con il quale è stata disposta l'organizzazione e i compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successivi modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 12, comma 1, che prevede che occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, inerente la decertificazione dei documenti;

VISTI la legge n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

RAVVISATA l'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore situazione economica equivalente (ISEE);

DECRETA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.

Via Forte Marghera 191 - 30173 - VENEZIA - MESTRE

Art. 1

Beneficiari

Le provvidenze di cui al presente decreto sono destinate al personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni scolastiche della regione Veneto, nonché a quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici ed Istituzioni scolastiche (nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di concessione) ed i loro familiari (purché facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico).

Art. 2

Eventi considerati

Nei limiti della disponibilità finanziaria, vengono prese in considerazione le domande di sussidio, previa valutazione delle stesse da parte della Commissione appositamente nominata, relative a:

- Decessi;
- Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici riferiti ad un'unica patologia (con esclusione della medicina estetica);
- Protesi e cure dentarie.

I sussidi sono concessi per eventi occorsi **nell'anno 2017** e dimostrati dalle spese sostenute e documentate nell'**anno 2017**.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i documenti di spesa validamente emessi nell'**anno 2017**, intestati ai beneficiari di cui all'art. 1, purché il reddito del nucleo familiare, determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità, non superi il limite di € 28.000,00=.

Art. 3

Spese funerarie per decessi

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese effettivamente sostenute in caso di decesso del dipendente, del coniuge (anche legalmente separato), dei figli o di familiari (genitori, fratelli, sorelle, suoceri) - purché conviventi, facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico - a favore dei figli, del coniuge (anche legalmente separato), dei suddetti familiari conviventi - purché facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico - ovvero del dipendente stesso.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in **€ 2.000,00** per ciascun decesso.

Art. 4

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici riferiti ad un'unica patologia

(con esclusione della medicina estetica)

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità riferiti ad un'unica patologia (ad esclusione della medicina estetica) del dipendente, del coniuge (anche legalmente separato), dei figli o di familiari (genitori, fratelli, sorelle, suoceri) purché conviventi, facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico, da cui derivino spese per cure mediche e di degenza effettivamente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.

Via Forte Marghera 191 - 30173 - VENEZIA - MESTRE

sostenute, e non a carico di altri Enti Pubblici o rimborsate da Società e Associazioni assicurative e di Assistenza volontaria o obbligatoria.

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.), nonché quelle farmaceutiche.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in **€ 1.000,00**, determinata da un'unica patologia, e comunque la più grave, per ciascun soggetto del nucleo familiare.

Art. 5

Protesi, impianti e cure dentarie

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese per protesi, impianti e cure dentarie del dipendente, del coniuge (anche legalmente sperato), dei figli o di familiari (genitori, fratelli, sorelle, suoceri) purché conviventi, facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico.

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di protesi e cure dentarie (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.) e le ricevute relative a spese farmaceutiche.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in **€ 2.500,00** per ciascun soggetto del nucleo familiare.

Art. 6

Domande

Le domande indirizzate **all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Direzione Generale – Via Forte Marghera n. 191 – Mestre dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 31 luglio 2018, via PEC - posta elettronica certificata** (anche per il tramite dell'Istituzione scolastica o Ufficio sede di servizio) al seguente indirizzo: **drve@postacert.istruzione.it (l'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la dicitura <<Provvidenze personale MIUR 2018>>).**

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori delle modalità sopra indicate, ancorché prodotte nei termini.

Nell'istanza, redatta utilizzando esclusivamente **il modello di cui all'allegato 1)** che costituisce parte integrante del presente provvedimento, compilata e sottoscritta dal richiedente, vanno indicati:

- dati anagrafici e codice fiscale;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- ultima sede di servizio
- composizione del nucleo familiare;
- indirizzo e recapiti telefonici;
- coordinate bancarie per accreditare l'eventuale somma da erogare. Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario e/o postale, dovranno necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto.

Nella domanda va, altresì, attestata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre amministrazioni, ente, società, associazioni né che sono stati ricevuti rimborsi e e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

Al fine di evitare errori materiali in fase di assegnazione delle provvidenze spettanti, la domanda dovrà



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.

Via Forte Marghera 191 - 30173 - VENEZIA - MESTRE

essere compilata dal richiedente esclusivamente con un programma di videoscrittura (ad esempio word), sottoscritta con firma autografa, scannerizzata e trasmessa secondo le modalità sopraindicate. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dal benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali e disciplinari previsti dalla normativa vigente.

Art. 7
Documentazione

Alla domanda devono essere allegati:

- copia dei documenti di spesa emessi nell'anno 2017 (ciascuna copia dei documenti di spesa allegati dovrà essere dichiarata conforme all'originale sotto la personale responsabilità, da parte del dichiarante con apposita sottoscrizione, pena la non valutazione del documento di spesa. Detti documenti di spesa devono essere intestati al richiedente o ai componenti del nucleo familiare;
- l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013;
- copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni personali relative alle spese sostenute.

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi è raccolta e custodita presso l'USR Veneto – Direzione Generale di Venezia ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art. 8
Modalità di erogazione

Le provvidenze di cui al presente Decreto sono concesse previa valutazione delle domande da parte di una Commissione, costituita presso l'USR Veneto - Direzione Generale di Venezia.

La suddetta Commissione esaminerà le domande e redigerà la graduatoria di ammissione tenendo conto del reddito ISEE e della spesa sostenuta, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

- a) Reddito ISEE in € e corrispondente punteggio:
da 0 a 10.000= 10 punti; da 10.001 a 15.000 €= 7 punti; da 15.001 a 20.000 €= 5 punti; da 20.001 a 28.000= 4 punti
- b) SPESA **COMPLESSIVAMENTE** SOSTENUTA E CORRISPONDENTE PUNTEGGIO:
DA 2.000 A 5.000 € = 1 PUNTO; DA 5.001 A 8.000 EURO = 2 PUNTI; DA 8.001 A 11.000= 3 PUNTI; DA 11.001 A 14.000 EURO PUNTI 4 ; DA 14.001 A 20.000 E OLTRE PUNTI 5.

In caso di acclarata consistente inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità delle richieste ritenute ammissibili, l'Amministrazione si riserva di fare ricorso ad una riduzione proporzionale che consenta un'equa distribuzione dei sussidi considerati.

La Sezione Risorse Finanziarie dell'Ufficio I dell'USR Veneto - Direzione Generale di Venezia provvederà all'ordinazione e alla liquidazione della spesa medesima, con imputazione al capitolo 2115, pg.1, del bilancio dello Stato.

L'erogazione dei sussidi e delle provvidenze di cui al presente bando è subordinata all'effettiva assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sul capitolo di spesa 2115. Pertanto, dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.

Via Forte Marghera 191 - 30173 - VENEZIA - MESTRE

dei fondi da parte del MIUR, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda.

Art. 9
Pubblicazione

Il presente bando è affisso al Albo pretorio on line ed è reso disponibile sul sito INTERNET di questa Direzione Generale (www.istruzioneveneto.it).

La conclusione della procedura è prevista per il 30.12.2018 e l'elenco del personale destinatario delle provvidenze verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet www.istruzioneveneto.it al link risorse finanziarie.

Per IL DIRETTORE GENERALE
IL VICEDIRETTORE GENERALE
Mirella NAPPA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Ufficio I Sezione Risorse Finanziarie

Responsabile del procedimento
dott.ssa Fabia Ronzani
fabia.ronzani@istruzione.it

Responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Chiara Penna
chiara.penna4@istruzione.it